

## ANGABE DER DETAILS-PRTR BEI DER PRTR-BETRIEBSEINRICHTUNG

Diese Anleitung beschreibt, welche PRTR-Details bei der PRTR-Betriebseinrichtung zu sehen sind bzw. geändert oder ergänzt werden können.

### Reiter „Details-PRTR“ bei der PRTR-Betriebseinrichtung:

1. Im Block **Allgemeine Daten PRTR** wird die PRTR-ID angezeigt. Durch Klicken auf das Stift-Symbol können hier noch weitere Angaben gemacht werden.

- Hier können Sie angeben, dass keine Schadstoff-/Abfall-Mengenschwellen überschritten werden. Danach müssen Sie noch einen entsprechenden Kommentar ergänzen. Danach die Eingabe mit „speichern und zurück“ bestätigen.

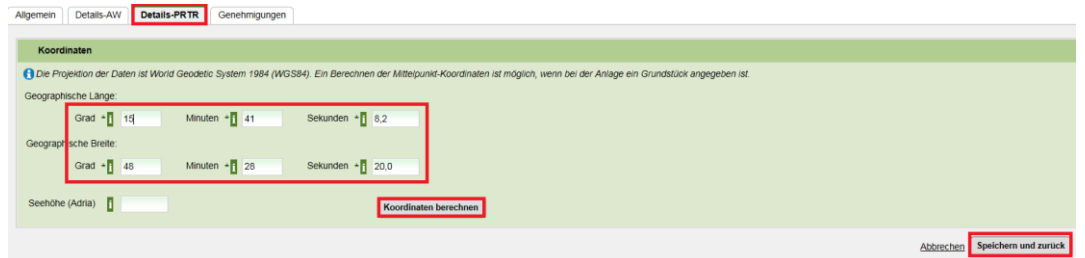
2. Im Block **Genehmigungsgrundlage** sehen Sie die erfassten Genehmigungsgrundlagen und können ggf. weitere hinzufügen.

- Dazu die für Ihre Anlage geltenden Genehmigungsgrundlagen anhaken und mit „Speichern und zurück“ bestätigen.

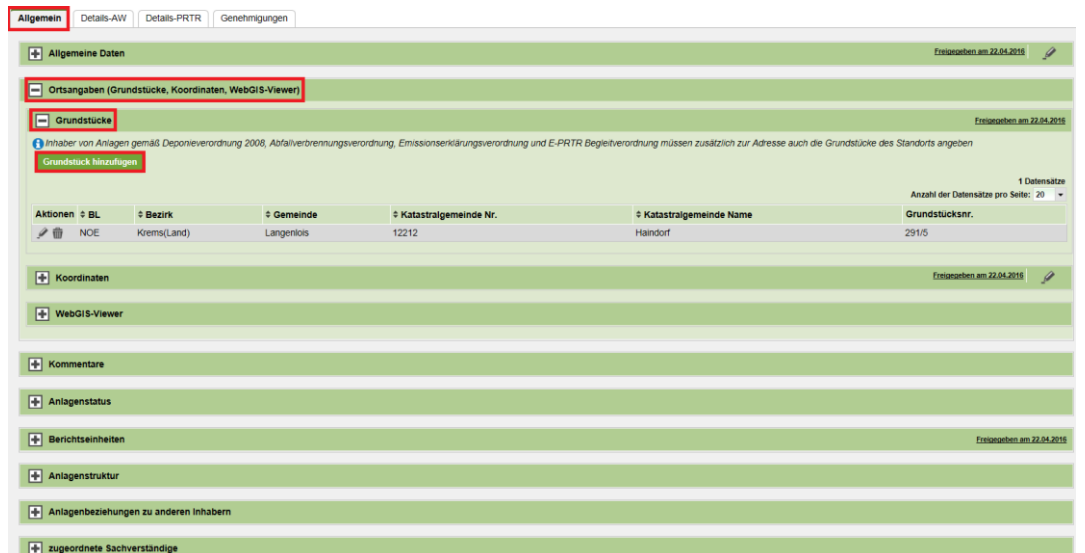
**3. Um *Koordinaten* für die PRTR-Betriebseinrichtung hinzuzufügen, beim Block „Koordinaten“ auf das Stift-Symbol rechts klicken.**



**Danach die Koordinaten eingeben bzw., wenn zuvor beim Standort Grundstücke eingegeben wurden, können die Koordinaten hier auch durch Klicken auf „Koordinaten berechnen“ berechnet werden.**



Hinweis: Die Grundstücke am Standort müssen VOR dem Anlegen der PRTR-Betriebseinrichtung eingetragen werden. Sollten Sie dies vergessen haben, können Sie die Grundstücke nachträglich noch – dann aber direkt hier bei der PRTR-Betriebseinrichtung/Reiter Allgemein – eintragen.



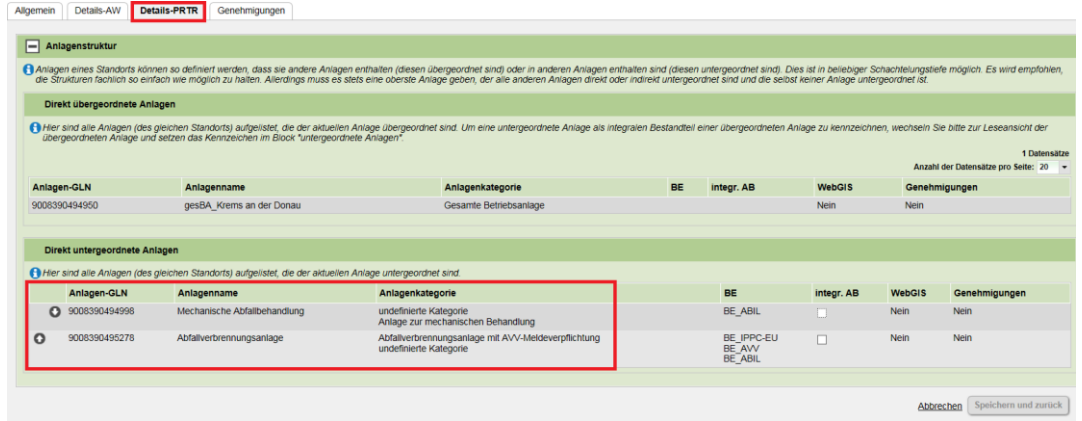
**4. Im Block *PRTR-Tätigkeiten* sehen Sie bereits erfasste PRTR-Tätigkeiten und können ggf. weitere PRTR-Tätigkeiten ergänzen - dazu auf auf das Stift-Symbol klicken.**



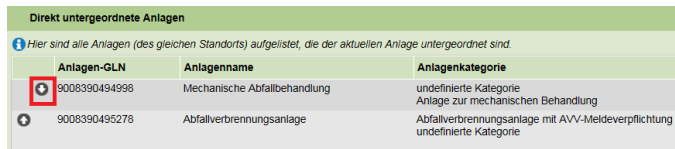
**5. Im Block Anlagenstruktur kann man die Sortierreihenfolge der untergeordneten Anlagen ändern.**



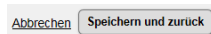
**Es erscheinen nun alle Anlagen, die unter der oben ausgewählten Anlage liegen.**



**Um die Position einer Anlage zu ändern, auf den Pfeil nach oben oder nach unten klicken.**



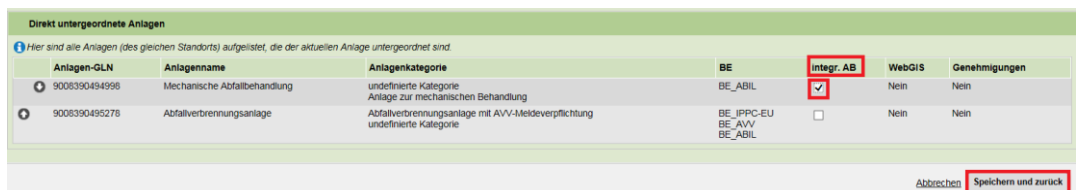
**Mit „Speichern und zurück“ die Änderung sichern.**



**6. Im Block Anlagenstruktur, Subblock „Direkt untergeordnete Anlagen“ sind die Anlagen gekennzeichnet, bei denen es sich um einen Integralen Anlagenbestandteil der ausgewählten Anlage handelt. Hier kann man diese Angabe auch noch nachträglich erfassen, falls man dies zuvor noch nicht gemacht hat.**



**Dazu auf „integraler Anlagenbestandteil“ klicken und bei der entsprechenden Anlage das Häkchen setzen. Danach die Eingabe mit „Speichern und zurück“ sichern.**



zurück" sichern.

7. Um eine **Kontaktperson** hinzuzufügen, den Block „Kontaktperson“ aufklappen und auf „Kontaktperson hinzufügen“ klicken. Sollte bereits zuvor eine Kontaktperson eingetragen worden sein, kann diese hier eingesehen werden.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation tabs: Allgemein, Details-AW, **Details-PRTR**, Genehmigungen
- Expandable sections:
  - Allgemeine Daten PRTR (Freigegeben am 22.04.2016)
  - Genehmigungsgrundlage (Freigegeben am 22.04.2016)
  - Koordinaten (Freigegeben am 22.04.2016)
  - PRTR-Tätigkeiten (Freigegeben am 22.04.2016)
  - Anlagenstruktur
  - Kontaktpersonen** (Freigegeben am 25.04.2016)
- Buttons: **Kontaktperson hinzufügen** (highlighted with a red box)
- Table:

Aktionen	Name	Rollen	Hauptkontakt
	Max Mustermann	PRTR-Verantwortlicher, EZG-Verantwortlicher, IPPC-Ansprechperson	Hauptkontakt
- Form fields for 'Adressen ausblenden':

BL	Bezirk	Adresse	Kontaktdaten
NÖE	Krems an der Donau (Stadt)	AT-3500 Krems an der Donau, Wienerstraße 5	E-Mail: fest@fest Festnetz (Büro): +4333333333
- Export options: PDF, Excel