

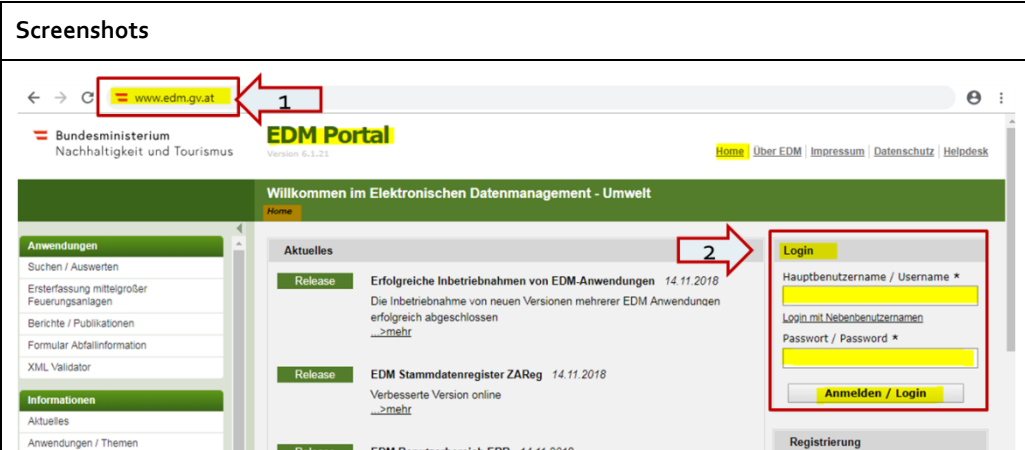
# Teamverwaltung und Teammitglieder

Wer ist in meinem Team und wie füge ich Teammitglieder und Administratoren hinzu?


EBB-Teams:

- Benutzer mit gleichen Aufgaben im EDM werden als Team / Benutzergruppe im EDM-Benutzerbereich (EBB) bezeichnet.
- Jeder EBB-Benutzer gehört mindestens einem Team an.
- Jeder Registrierte stellt im EBB ein eigenes Team dar.
- Alle Teammitglieder eines Teams sehen und bearbeiten dieselben Fachobjekte (=jene Daten, auf die ein Team Zugriff hat, wie z.B. Nachrichten, Dokumente etc.).
- In der Teamverwaltung kann man sehen, welchen EBB-Teams man angehört und wer die anderen Teammitglieder sind.
- Die Administratoren jedes EBB-Teams können neue Team-Mitglieder hinzufügen bzw. wieder entfernen.

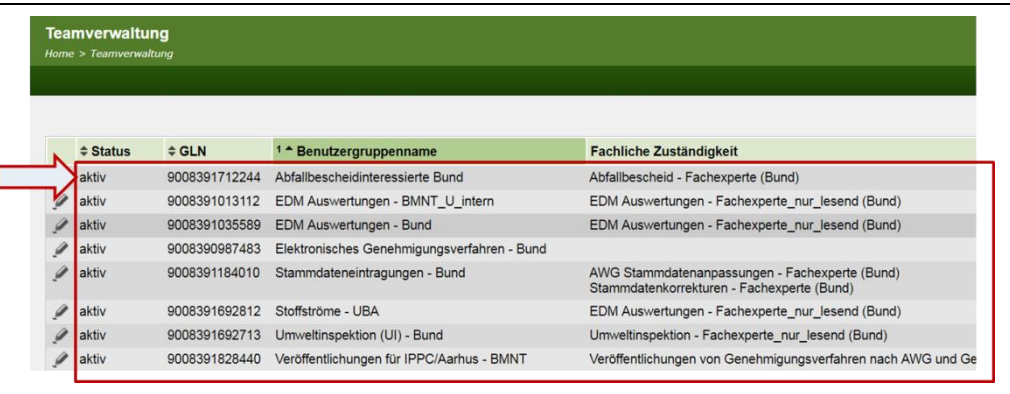
Tabelle 1: Schritt-für-Schritt-Anleitung

Beschreibung	Screenshots
<p><b>Einstieg ins EDM:</b> Rufen Sie das EDM-Portal über <a href="http://www.edm.gv.at">www.edm.gv.at</a> auf (1) und melden Sie sich mit Ihren persönlichen EDM-Benutzerdaten an (2).</p>	

**Einstieg in die Teamverwaltung:**  
Steigen Sie in der Navigation links unter der Rubrik „Administration“ in die „Teamverwaltung“ ein (3).




**Teams ansehen, in denen ich Mitglied bin:**  
In allen Teams, die Sie hier sehen, sind Sie Mitglied.

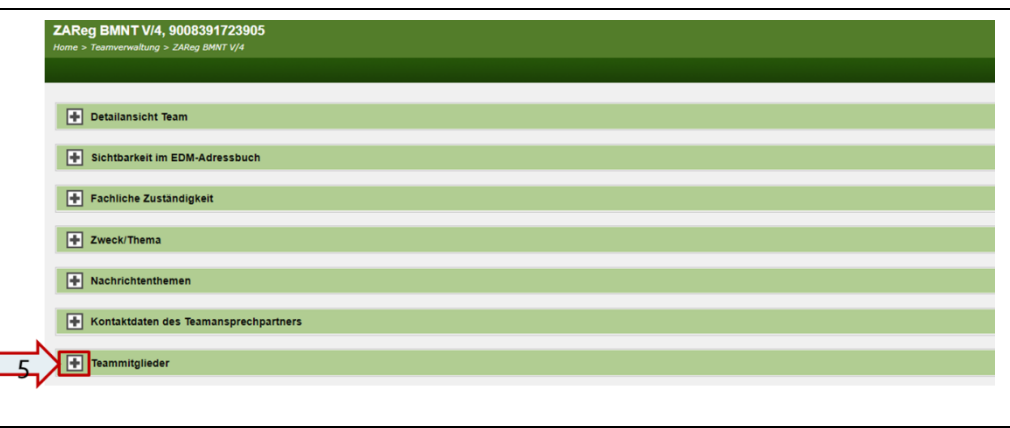


Status	GLN	Benutzergruppenname	Fachliche Zuständigkeit
aktiv	9008391712244	Abfallbescheidinteressierte Bund	Abfallbescheid - Fachexperte (Bund)
aktiv	9008391013112	EDM Auswertungen - BMNT_U_intern	EDM Auswertungen - Fachexperte_nur_lesend (Bund)
aktiv	9008391035589	EDM Auswertungen - Bund	EDM Auswertungen - Fachexperte_nur_lesend (Bund)
aktiv	9008390987483	Elektronisches Genehmigungsverfahren - Bund	
aktiv	9008391184010	Stammdateneintragen - Bund	AWG Stammdatenanpassungen - Fachexperte (Bund) Stammdatenkorrekturen - Fachexperte (Bund)
aktiv	9008391692812	Stoffströme - UBA	EDM Auswertungen - Fachexperte_nur_lesend (Bund)
aktiv	9008391692713	Umweltinspektion (UI) - Bund	Umweltinspektion - Fachexperte_nur_lesend (Bund)
aktiv	9008391828440	Veröffentlichungen für IPPC/Aarhus - BMNT	Veröffentlichungen von Genehmigungsverfahren nach AWG und Ge

**Ein Team bearbeiten:**  
Klicken Sie neben dem gewünschten Team, bei dem Sie Teammitglieder einsehen / hinzufügen oder löschen möchten, auf das Stiftsymbol (4).



**Teaminformationen:**  
Sie gelangen auf diese Seite. Hier befindet sich u.a. der Block „Teammitglieder“. Öffnen Sie diesen (5), um zu sehen wer sich in Ihrem Team befindet bzw. wer Administrator \*in ist.



### Teammitglieder und Administratoren einsehen / hinzufügen und löschen:

Hier können sie alle „Teammitglieder“ einsehen. Das Häkchen in der Spalte „Administrator“ gibt Auskunft darüber wer in diesem Team Administrator\*in ist (6). Ein Administrator kann hier mit einem Häkchen weitere Administratoren hinzufügen (7). Ein Administrator kann auch weitere Teammitglieder hinzufügen (8.0) oder löschen (9).



### Teammitglieder hinzufügen:

Geben Sie den Login-Name oder den Vor- und Nachname ein (8.1) und klicken Sie auf „Suchen“ (8.2). Wählen Sie den gewünschten Benutzer in der Ergebnisliste aus (8.3) und klicken auf „Übernehmen“ (8.4).

